

**УТВЕРЖДЕН**

Постановлением местной администрации  
Лескенского муниципального района  
Кабардино-Балкарской республики  
от «26» июля 2016 г. № 180

**УСТАВ**

**Муниципального казенного дошкольного  
образовательного учреждения  
«Детский сад №2» с.п. Анзорей  
Лескенского муниципального района  
Кабардино-Балкарской Республики.**

## **1. Общие положения**

1.1. Муниципальное казенное дошкольное образовательное учреждение «Детский сад №2» с.п. Анзорей Лескенского муниципального района Кабардино-Балкарской Республики, создано путем изменения типа и наименования муниципального казенного дошкольного образовательного учреждения Детский сад «Солнышко» с.п. Анзорей Лескенского муниципального района Кабардино-Балкарской Республики, в муниципальное казенное дошкольное образовательное учреждение «Детский сад №2» с.п. Анзорей Лескенского муниципального района Кабардино-Балкарской Республики на основании постановления Местной администрации Лескенского муниципального района от 20.03.2014 г. № 161.

1.2. Образовательное учреждение создает условия для реализации гарантированного конституционного права на получение общедоступного и бесплатного дошкольного образования.

1.3. Юридический адрес образовательного учреждения:  
361360, Кабардино-Балкарская Республика,  
Лескенский муниципальный район,  
с.п. Анзорей, улица Школьная, 17.

Фактический адрес образовательного учреждения:  
361360, Кабардино-Балкарская Республика,  
Лескенский муниципальный район,  
с.п. Анзорей, улица Школьная, 17.

1.4. Полное наименование образовательного учреждения:  
Муниципальное казенное дошкольное образовательное учреждение «Детский сад №2» с.п. Анзорей Лескенского муниципального района Кабардино-Балкарской Республики,

Сокращенное наименование образовательного учреждения:  
МКДОУ «Детский сад №2» с.п. Анзорей.

1.5. Образовательное учреждение по типу реализуемых основных образовательных программ является дошкольным образовательным учреждением.

1.6. Организационно-правовая форма: муниципальное казенное дошкольное образовательное учреждение.

1.7. Учредителем и собственником имущества образовательного учреждения является местная администрация Лескенского муниципального района .

1.8. Функции и полномочия Учредителя и собственника имущества образовательного учреждения в соответствии с федеральными законами, законами Кабардино-Балкарской Республики, нормативными правовыми актами Лескенского муниципального района осуществляет местная администрация Лескенского муниципального района (далее - Учредитель).

1.9. Казенное учреждение является юридическим лицом и находится в ведомственном подчинении Муниципального казенного учреждения «Управление образования местной администрации Лескенского муниципального района Кабардино - Балкарской Республики».

1.10. Образовательное учреждение является юридическим лицом, имеет в оперативном управлении обособленное имущество, самостоятельный баланс, лицевые счета, открытые в территориальном органе Федерального казначейства по Кабардино – Балкарской Республике, круглую печать, бланки, штампы со своим наименованием. Образовательное учреждение от своего имени приобретает и осуществляет имущественные и неимущественные права, выступает истцом и ответчиком в суде в соответствии с федеральными законами.

1.11. Казенное учреждение в своей деятельности руководствуется Конституцией Российской Федерации, Конституцией Кабардино-Балкарской Республики, Федеральным Законом от 29.12.2012 №273 «Об образовании в Российской Федерации», Законом Кабардино-Балкарской Республики от 24.04.2014 № 23-РЗ «Об образовании», другими федеральными законами, указами и распоряжениями Президента Российской Федерации и Главы Кабардино-Балкарской Республики; постановлениями и распоряжениями Правительства Российской Федерации и Кабардино-Балкарской Республики, решениями Министерства образования и науки Российской Федерации и Министерства образования, науки и по делам молодежи Кабардино-Балкарской Республики; Порядком организации и осуществления образовательной деятельности по основным общеобразовательным программам – образовательным программам дошкольного образования, нормативно правовыми актами местной администрации Лескенского муниципального района Кабардино-Балкарской Республики, и настоящим Уставом.

1.12. Права юридического лица у образовательного учреждения в части ведения уставной финансово - хозяйственной деятельности, направленной на подготовку воспитательного и образовательного процесса, возникает с момента его государственной регистрации.

1.13. Образовательная деятельность, осуществляемая образовательным учреждением, подлежит лицензированию в соответствии с законодательством Российской Федерации о лицензировании отдельных видов деятельности с учетом особенностей, установленных Федеральным законом «Об образовании в Российской Федерации».

1.14. Образовательное учреждение размещает на официальном сайте в информационно – телекоммуникационной сети «Интернет» информацию в соответствии с перечнем сведений, установленных федеральным законодательством, и обеспечивает ее обновление.

1.15. Образовательное учреждение формирует свою структуру по согласованию с Учредителем, если иное не установлено федеральными законами.

1.16. Образовательное учреждение не имеет в своей структуре филиалов и представительств.

1.17. В образовательном учреждении не допускается создание и деятельность, политических партий, общественно-политических и религиозных движений и организаций.

## **2. Предмет, цели и виды деятельности образовательного учреждения**

2.1. Предметом деятельности образовательного учреждения является реализация конституционного права граждан Российской Федерации на получение общедоступного и бесплатного дошкольного образования, дополнительного образования в интересах детей и взрослых; обеспечение охраны и укрепления здоровья, создание благоприятных условий для разностороннего развития личности, формирование предпосылок учебной деятельности у детей дошкольного возраста.

2.2. Основной целью деятельности образовательного учреждения является реализация образовательных программ дошкольного образования и дополнительных образовательных программ.

2.3. Образовательное учреждение осуществляет следующие основные виды деятельности: образовательная деятельность по основным общеобразовательным программам на уровне дошкольного образования; реализация дополнительных образовательных программ для детей и взрослых; присмотр и уход за детьми в дошкольных группах.

2.4. Образовательная деятельность по образовательной программе дошкольного образования в образовательном учреждении осуществляется в группах общеразвивающей направленности.

2.5. Основными принципами деятельности являются:

- гуманистический характер образования, приоритет жизни и здоровья человека, прав и свободного развития личности, воспитание общечеловеческих ценностей;

- единство образовательного пространства на территории Российской Федерации, защита и развитие системой образования национальных культур, региональных культурных традиций и особенностей в условиях многонационального государства;

- светский характер образования.

2.6. Основными задачами являются:

- охрана жизни и укрепление физического и психического здоровья детей;

- формирование общей культуры;

- развитие физических, интеллектуальных, нравственных, эстетических и личностных качеств;

- формирование предпосылок учебной деятельности;

- сохранение и укрепление здоровья воспитанников дошкольного возраста.

## **3. Организация деятельности и управление образовательным учреждением.**

3.1. Дошкольное образование является первым уровнем общего образования в Российской Федерации. Образовательные программы дошкольного образования являются преемственными.

3.2. Образовательное учреждение реализует образовательную программу дошкольного образования (основную общеобразовательную программу

дошкольного образования) в группах общеразвивающей направленности, которая самостоятельно разрабатывается и утверждается образовательным учреждением, в соответствии с федеральным государственным образовательным стандартом дошкольного образования и с учетом соответствующих примерных образовательных программ дошкольного образования.

3.3. Программа дошкольного образования направлена на разностороннее развитие детей дошкольного возраста с учетом их возрастных и индивидуальных особенностей, в том числе достижения детьми дошкольного возраста уровня развития, необходимого и достаточного для успешного освоения ими образовательных программ начального общего образования, на основе индивидуального подхода к детям дошкольного возраста и специфичных для детей дошкольного возраста видов деятельности.

Освоение образовательных программ дошкольного образования не сопровождается проведением промежуточных и итоговых аттестаций.

3.4. Образовательная деятельность в учреждении осуществляется на русском языке – государственном языке Российской Федерации

Изучение русского языка регламентируется федеральным государственным образовательным стандартом дошкольного образования.

Изучение кабардинского языка, как государственного языка Кабардино-Балкарской Республики, осуществляется в соответствии с действующим законодательством Кабардино – Балкарской Республики.

3.5. Основной структурной единицей образовательного учреждения является группа общеразвивающей направленности.

В группы могут включаться как дети одного возраста, так и дети разных возрастов.

Группы могут функционировать в режиме полного дня (12-часового пребывания). По запросам родителей (законных представителей) возможна организация работы групп также в выходные и праздничные дни.

3.6. Образовательное учреждение работает по пятидневной рабочей неделе с 12-часовым пребыванием воспитанников (с 07.00–19.00 часов).

3.7. В образовательном учреждении в установленном порядке при наличии необходимых материально-технических условий и кадрового обеспечения (в пределах выделенных средств) могут быть открыты группы кратковременного пребывания воспитанников. Группы кратковременного пребывания функционируют по гибкому режиму: от двух до пяти раз в неделю, от двух до пяти часов в день в зависимости от потребностей родителей (законных представителей).

3.8. В соответствии с целями и задачами, определенными уставом, дошкольное образовательное учреждение может реализовывать дополнительные образовательные программы и оказывать дополнительные образовательные услуги за пределами определяющих его статус образовательных программ с учетом потребностей семьи и на основе договора, заключаемого между дошкольным образовательным учреждением и родителями (законными представителями). Платные образовательные услуги не могут быть оказаны взамен и в рамках основной образовательной

деятельности. Платные образовательные услуги предоставляются воспитанникам и их родителям только с их согласия, данного в письменном виде.

3.9. Порядок предоставления платных дополнительных услуг устанавливается Положением об оказании платных дополнительных образовательных услуг.

3.10. На все дополнительные платные образовательные услуги составляются сметы, утверждаемые заведующим казенного учреждения.

3.11. Оплата дополнительных платных образовательных услуг производится путем перечисления на лицевой счет казенного учреждения.

3.12. Средства, полученные от оказания дополнительных платных образовательных услуг, реинвестируются в образовательный процесс, в том числе на приобретение учебного оборудования, социальную и материальную поддержку работников казенного учреждения.

3.13. Образовательное учреждение имеет право привлекать сторонние организации и учреждения для оказания платных дополнительных образовательных услуг при наличии у них соответствующей образовательной лицензии.

3.14. Организация питания в образовательном учреждении возлагается на администрацию образовательного учреждения.

Образовательное учреждение обеспечивает сбалансированное питание воспитанников в соответствии с их возрастом и временем пребывания в учреждении по нормам, утвержденным санитарно-эпидемиологическими правилами и нормами. Питание организуется в соответствии с примерным меню, утвержденным заведующим образовательным учреждением, рассчитанным не менее чем на 2 недели, с учетом физиологических потребностей в энергии и пищевых веществах для детей всех возрастных групп и рекомендуемых суточных наборов продуктов для организации питания детей в дошкольных образовательных учреждениях.

Контроль за качеством питания (разнообразием), витаминизацией блюд, вкусовыми качествами пищи, санитарным состоянием продуктов правильностью хранения, соблюдением сроков реализации продуктов возлагается на заведующего образовательным учреждением и закрепленным за образовательным учреждением медицинским работником.

3.15. Охрана здоровья воспитанников в образовательном учреждении осуществляется в соответствии с действующим законодательством.

3.16. Комплектование образовательного учреждения:

3.16.1. Порядок приема в образовательное учреждение определяется Учредителем в соответствии с законодательством Российской Федерации, а также Порядком приема на обучение по образовательным программам дошкольного образования, утвержденным Министерством образования и науки России от 8 апреля 2014 г. № 293.

3.16.2. В Образовательное учреждение принимаются дети в возрасте от двух до семи лет, при наличии условий в образовательное учреждение могут приниматься дети с 2 месяцев.

3.16.3. Прием воспитанников в образовательное учреждение осуществляется в установленном законом порядке.

Для приема воспитанника в образовательное учреждение его родители (законные представители) обязаны представить следующие документы:

- направление комиссии по комплектованию при Управлении образования Лескенского муниципального района;
- заявление одного из родителей (законных представителей) о приеме ребёнка в образовательное учреждение;
- документ, удостоверяющий личность одного из родителей (законных представителей).
- свидетельство о рождении ребенка;
- медицинское заключение о состоянии здоровья воспитанника;

Родители (законные представители) детей имеют право по своему усмотрению представлять другие документы. Требование предоставления других документов в качестве основания для приема воспитанников в образовательное учреждение не допускается.

Приём ребёнка в образовательное учреждение оформляется приказом Заведующего образовательным учреждением.

3.16.4. При приеме воспитанников образовательное учреждение обязано ознакомить родителей (законных представителей) с Уставом, лицензией на право ведения образовательной деятельности с образовательными программами и другими документами, регламентирующими организацию и осуществление образовательной деятельности, права и обязанности воспитанников.

3.16.5. Взаимоотношения между образовательным учреждением и родителями законными представителями воспитанников регулируются договором об образовании, включающим в себя взаимные права, обязанности и ответственность сторон, в процессе воспитания, обучения, развития, присмотра, ухода и оздоровления детей, длительность пребывания ребенка в образовательном учреждении, а также расчет размера платы, взимаемой с родителей (законных представителей) воспитанника в образовательном учреждении.

3.16.6. Родители (законные представители) воспитанников, посещающие образовательное учреждение, реализующее основную образовательную программу дошкольного образования, имеют право на получение в установленном законом порядке компенсации части платы, взимаемой за присмотр и уход за детьми в образовательном учреждении.

3.16.7. Отчисление воспитанников из образовательного учреждения проводится распорядительным актом заведующего в следующих случаях:

- в связи с освоением основной образовательной программы дошкольного образования;
- по заявлению родителей (законных представителей);
- при наличии медицинского заключения о состоянии здоровья, препятствующего его дальнейшему пребыванию в образовательном учреждении;

3.16.8. За ребенком сохраняется место в образовательном учреждении в случае его болезни и карантина, санаторно-курортного лечения, а также в летний период и в иных случаях по заявлению родителей (законных представителей).

3.17. Управление образовательным учреждением:

3.17.1. Управление образовательным учреждением, осуществляется в соответствии с федеральными законами, иными нормативными правовыми актами и настоящим Уставом на основе сочетания принципов единоначалия и коллегиальности.

3.17.2. Управление образовательным учреждением осуществляют:

- Учредитель;
- Заведующий образовательным учреждением;
- Общее собрание работников образовательного учреждения;
- Педагогический совет;
- Управляющий совет;
- Родительский комитет.

3.18. К компетенции Учредителя относятся:

- создание условий для осуществления присмотра и ухода за детьми, содержания воспитанников в образовательном учреждении;
- утверждение Устава образовательного учреждения, а также вносимых в него изменений;
- назначение заведующего образовательным учреждением и прекращение его полномочий, а также заключение и прекращение трудового договора с ним;
- реорганизация, ликвидация образовательного учреждения;
- обеспечение содержания зданий и сооружений образовательного учреждения;
- учет детей, подлежащих обучению по образовательным программам дошкольного образования;
- закрепление образовательного учреждения за конкретными территориями;
- проведение аттестации Заведующего образовательного учреждения;
- предварительное согласование сделки по распоряжению недвижимым имуществом образовательного учреждения, в т. ч. передаче его в аренду;
- закрепление муниципального имущества за образовательным учреждением на праве оперативного управления, а также изъятие такого имущества;
- определение порядка составления и утверждения плана финансово-хозяйственной деятельности образовательного учреждения;
- осуществление контроля за деятельностью образовательного учреждения в соответствии с законодательством Российской Федерации;
- определение порядка составления и утверждения отчета о результатах деятельности образовательного учреждения и об использовании закрепленного за ним муниципального имущества;
- контроль финансово-хозяйственной деятельности образовательного учреждения;



- согласование штатного расписания образовательного учреждения;
- издание нормативных документов в пределах своей компетенции;
- проведение перед сдачей образовательным учреждением в аренду имущества, закреплённого за ним на праве оперативного управления, экспертной оценки последствий заключения договора аренды для обеспечения образования, воспитания, развития, отдыха и оздоровления детей, оказания им медицинской, лечебно-профилактической помощи, социальной защиты и социального обслуживания детей;
- проведение перед принятием Учредителем решения о реконструкции, модернизации, об изменении назначения или о ликвидации образовательного учреждения экспертной оценки последствий принятого решения для обеспечения жизнедеятельности, образования, воспитания, развития, отдыха и оздоровления детей, для оказания им медицинской, лечебно-профилактической помощи, для социального обслуживания;
- осуществлять контроль за деятельностью Заведующего и требовать от него добросовестного выполнения должностных обязанностей, предусмотренных Уставом образовательного учреждения, и обязанностей, предусмотренных законодательством Российской Федерации;
- привлекать Заведующего к дисциплинарной и материальной ответственности в случаях, предусмотренных законодательством Российской Федерации;
- поощрять Заведующего за эффективную работу образовательного учреждения;
- осуществление иных полномочий, установленных действующим законодательством.

3.19. Заведующий образовательного учреждения (далее – Заведующий) является единоличным исполнительным органом образовательного учреждения, который осуществляет текущее руководство деятельностью образовательного учреждения.

Заведующий назначается и освобождается от занимаемой должности Учредителем в соответствии с трудовым законодательством Российской Федерации на основании трудового договора.

3.19.1. Заведующий осуществляет руководство деятельностью образовательного учреждения в соответствии с законодательством Российской Федерации, законодательством Кабардино – Балкарской Республики, нормативными правовыми актами органов местного самоуправления, настоящим Уставом, коллективным договором, соглашениями, локальными нормативными актами, за исключением вопросов, принятие решение по которым отнесено законодательством Российской Федерации к ведению иных органов и должностных лиц.

3.19.2. Заведующий несет ответственность за руководство образовательной, воспитательной работой и организационно-хозяйственной деятельностью образовательного учреждения.

3.19.3. Заведующий без доверенности действует от имени образовательного учреждения, в т.ч.:

- заключает гражданско-правовые и трудовые договоры от имени образовательного учреждения, утверждает штатное расписание, должностные инструкции работников и положения о структурных подразделениях;
- утверждает план финансово-хозяйственной деятельности, годовую и бухгалтерскую отчетность;
- принимает локальные нормативные акты, регламентирующие деятельность образовательного учреждения по вопросам, отнесенным к его компетенции настоящим Уставом, в порядке, установленном настоящим Уставом;
- обеспечивает открытие лицевых счетов в финансовых органах;
- обеспечивает своевременную уплату налогов и сборов в порядке и размерах, определяемых налоговым законодательством РФ, представляет в установленном порядке статистические, бухгалтерские и иные отчеты;
- выдает доверенности на право представительства от имени образовательного учреждения;
- издает приказы, дает поручения и указания, обязательные для исполнения всеми работниками образовательного учреждения;
- контролирует работу и обеспечивает эффективное взаимодействие структурных подразделений образовательного учреждения.

#### 3.19.4. Заведующий осуществляет также следующие полномочия:

- обеспечивает соблюдение законности в деятельности образовательного учреждения;
- планирует и организует работу образовательного учреждения в целом и образовательный процесс в частности, осуществляет контроль за ходом и результатами образовательного процесса, отвечает за качество и эффективность работы образовательного учреждения;
- организует работу по исполнению решений коллегиальных органов управления образовательного учреждения;
- осуществляет прием детей и комплектование групп в соответствии с их возрастом, состоянием здоровья, индивидуальными особенностями;
- осуществляет взаимосвязь с семьями воспитанников, общественными организациями, другими образовательными организациями по вопросам дошкольного образования;
- организует работу по подготовке образовательного учреждения к лицензированию, а также по проведению выборов в коллегиальные органы управления образовательным учреждением;
- принимает на работу и увольняет педагогических и иных работников образовательного учреждения;
- устанавливает заработную плату работников образовательного учреждения, в т. ч. оклады, надбавки и доплаты к окладам, компенсационные и стимулирующие выплаты в соответствии с Положением об оплате труда работников образовательного учреждения, законами и иными нормативными правовыми актами;
- утверждает графики работы и педагогическую нагрузку работников;
- организует обеспечение охраны жизни и здоровья воспитанников и работников;

- организует осуществление мер социальной поддержки воспитанников образовательного учреждения, защиту прав воспитанников;
- распределяет обязанности между работниками образовательного учреждения;
- привлекает к дисциплинарной и иной ответственности работников образовательного учреждения;
- применяет меры поощрения к работникам образовательного учреждения в соответствии с трудовым законодательством, а также в установленном порядке представляет работников к поощрениям и награждению.

#### 3.19.5. Заведующий обязан:

- соблюдать при исполнении должностных обязанностей требования законодательства Российской Федерации, законодательства Кабардино-Балкарской Республики, нормативных правовых актов органов местного самоуправления, устава образовательного учреждения, коллективного договора, соглашений и локальных нормативных актов;
- проходить обязательную аттестацию, порядок и сроки проведения которой устанавливаются Учредителем;
- обеспечивать постоянную работу над повышением качества предоставляемых образовательным учреждением муниципальных и иных услуг, выполнением работ;
- обеспечивать эффективную деятельность образовательного учреждения и его структурных подразделений, организацию административно-хозяйственной, финансовой и иной деятельности образовательного учреждения;
- обеспечивать работникам образовательного учреждения безопасные условия труда, соответствующие государственным нормативным требованиям охраны труда, а также социальные гарантии в соответствии с законодательством Российской Федерации;
- обеспечивать составление и утверждение отчета о результатах деятельности образовательного учреждения и об использовании закрепленного за ним на праве оперативного управления имущества;
- обеспечивать целевое использование бюджетных средств, предоставляемых образовательным учреждением из бюджета местной администрации Лескенского муниципального района;
- обеспечивать сохранность, рациональное и эффективное использование имущества, закрепленного на праве оперативного управления за образовательным учреждением;
- обеспечивать согласование с Учредителем создания и ликвидации филиалов образовательного учреждения, открытие и закрытие представительств;
- обеспечивать своевременное и качественное выполнение всех договоров и обязательств образовательного учреждения;
- организовывать в установленном порядке аттестацию работников образовательного учреждения;

- запрещать проведение образовательного процесса при наличии опасных условий для здоровья обучающихся и работников;
- организовывать подготовку образовательного учреждения к новому учебному году, подписывать акт приемки образовательного учреждения;
- обеспечивать исполнение правовых актов, предписаний государственных органов, осуществляющих управление в сфере образования, государственных контрольных и надзорных органов, решений комиссии по урегулированию споров между участниками образовательных отношений;
- принимать совместные с медицинскими работниками меры по улучшению медицинского обслуживания и оздоровительной работы;
- обеспечивать проведение периодических бесплатных медицинских обследований работников образовательного учреждения;
- принимать меры по улучшению питания, ассортимента продуктов, созданию условий для качественного приготовления пищи в образовательном учреждении.
- обеспечивать разработку в установленном порядке правил внутреннего трудового распорядка;
- обеспечивать выполнение требований законодательства Российской Федерации по гражданской обороне и мобилизационной подготовке;
- обеспечивать соблюдение законодательства Российской Федерации при выполнении финансово-хозяйственных операций, в том числе по своевременной и в полном объеме уплате всех установленных законодательством РФ налогов и сборов, а также предоставления отчетности в порядке и сроки, которые установлены законодательством Российской Федерации;
- обеспечивать своевременное выполнение нормативных правовых актов и локальных нормативных актов Учредителя;
- осуществить при расторжении трудового договора передачу дел образовательного учреждения вновь назначенному руководителю в установленном порядке;
- информировать Учредителя о своей временной нетрудоспособности, а также об отсутствии на рабочем месте по другим уважительным причинам.
- соблюдать правовые, нравственные и этические нормы, следовать требованиям профессиональной этики.

3.19.6. На период отсутствия заведующего Учреждения его обязанности возлагаются на старшего воспитателя, а при его отсутствии, на лицо, назначенное распоряжением Учредителя.

3.20. В состав Общего Собрания работников образовательного учреждения (далее – общее собрание работников) входят все работники образовательного учреждения. Общее Собрание собирается не реже двух раз в календарный год. Общее Собрание является правомочным, если на нем присутствуют более половины его членов. Решение на Общем Собрании принимается большинством голосов членов, присутствующих на собрании. Решения Общего собрания оформляются протоколом.

3.20.1. К компетенции Общего собрания работников относятся:

- обсуждение предложений для внесения изменений и дополнений в Устав образовательного учреждения;
- принятие Правил внутреннего трудового распорядка;
- заключение коллективного договора;
- принятие и обсуждение локальных нормативных актов образовательного учреждения, за исключением приказов заведующего;
- обсуждение перспективного плана развития образовательного учреждения;
- определение нормы представительства и общую численность членов Управляющего Совета образовательного учреждения;
- формирование представительного органа от работников для ведения коллективных переговоров с администрацией образовательного учреждения по вопросам заключения, изменения, дополнения и контроля по выполнению коллективного договора;
- заслушивание ежегодного отчета представительного органа от работников и администрации образовательного учреждения по выполнению коллективного договора;
- определение численности и срока полномочий комиссии по трудовым спорам, избрание ее членов; выдвижение коллективных требований работников образовательного учреждения и избрание полномочных представителей для участия в разрешении коллективного трудового спора;
- выборы председателя и секретаря Общего собрания работников сроком на один год.

3.21. Педагогический совет определяет основные направления образовательной деятельности образовательного учреждения.

3.21.1. Полномочия Педагогического совета:

- выбор образовательных программ для использования в образовательного учреждения;
- обсуждение содержания, форм и методов образовательного процесса, планирование образовательной деятельности образовательного учреждения;
- рассмотрение вопросов повышения квалификации и переподготовки кадров;
- выявление, обобщение, распространение, внедрение педагогического опыта;
- рассмотрение вопросов организации дополнительных платных образовательных услуг;
- участие в разработке и принятие локальных нормативных актов Учреждения, регламентирующих организацию и осуществление образовательной деятельности в учреждении;
- заслушивание отчетов заведующего о создании условий для реализации образовательных программ.

3.21.2. Заседания Педагогического совета правомочны, если на них присутствует не менее половины его состава. Решение Педагогического совета считается принятым, если за него проголосовало не менее 2/3 присутствующих.

3.21.3. Педагогический совет созывается в любом случае, если этого требуют интересы образовательного учреждения, но не реже раза в квартал. Решение, принятое в пределах компетенции Педагогического совета и не противоречащее законодательству, является обязательным для всех участников образовательного процесса. Педагогический совет избирает председателя сроком на год.

3.21.4. Председатель Педагогического совета:

- действует от имени Педагогического совета;
- организует деятельность Педагогического совета;
- информирует членов Педагогического совета о предстоящем заседании за 5 дней;
- регистрирует поступающие в Педагогический совет заявления, обращения, иные материалы;
- определяет повестку заседания Педагогического совета;
- контролирует выполнение решений Педагогического совета;
- отчитывается о деятельности Педагогического совета перед Учредителем, ведет протоколы своих собраний, заседаний.

3.21.5. На заседании Педагогического совета по приглашению его председателя могут присутствовать медицинские работники, представители от родителей (законных представителей) воспитанников с правом совещательного голоса.

3.22. Управляющий совет (далее Совет) казенного учреждения является коллегиальным органом самоуправления и представляет интересы всех участников образовательного процесса.

Совет в своей деятельности руководствуется действующим законодательством Российской Федерации и Кабардино-Балкарской Республики, положением об Управляющем совете образовательного учреждения.

В состав Совета входят представители всех участников образовательного процесса: педагоги, родители (законные представители) воспитанников казенного учреждения, представители общественности, доверенные лица Учредителя детского сада. В состав Управляющего совета входят работники Учреждения (3 человека) и родители (законные представители) воспитанников Учреждения (4 человека). Руководитель образовательного учреждения является неизбираемым членом Управляющего совета. Общее количество членов Управляющего совета - 7 человек.

Работники образовательного учреждения выбираются на Общем собрании сроком на 3 года. Родители (законные представители) воспитанников для участия в Управляющем совете избираются из числа членов родительского комитета на общем родительском собрании сроком на 1 год.

3.22.1. Заседания Управляющего совета проводятся не реже 2 раз в год, или по инициативе заведующего учреждением. Управляющий совет считает полномочным принимать решения при наличии на заседании более 2/3 его членов. Каждый член Управляющего совета имеет один голос, решения Управляющего совета принимаются простым большинством голосов.

Председатель Управляющего совета имеет право решающего голоса при равенстве голосов в Управляющем совете

3.22.2. К компетенции Управляющего совета относятся:

- утверждение ежегодного отчета о поступлении и расходовании финансовых и материальных средств Учреждения;
- рассмотрение и обсуждение вопросов стратегии развития Учреждения;
- рассмотрение и обсуждение вопросов материально-технического обеспечения и образовательного процесса;
- решение вопросов материально-технического обеспечения и оснащения образовательного процесса;
- привлечение для осуществления уставной деятельности Учреждения дополнительных источников финансового обеспечения и материальных средств;
- участие в оценке качества и результативности труда работников образовательного учреждения, в распределении выплат стимулирующего характера и согласование их распределения в порядке, установленном кадровой политикой образовательного учреждения;
- принятие правил внутреннего распорядка воспитанников и иных локальных актов образовательного учреждения, затрагивающих права и законные интересы воспитанников;
- контроль и принятие решений по вопросам питания и медицинского обеспечения воспитанников и работников образовательного учреждения;
- решение иных вопросов вытекающих из уставной деятельности образовательного учреждения.

3.22.3. В пределах своей компетенции Управляющий совет принимает решения, которые оформляются протоколом и, после утверждения Руководителем образовательного учреждения, являются обязательными для всех участников образовательных отношений. Решения Управляющего совета не могут противоречить настоящему Уставу, действующим нормативно-правовым актам Российской Федерации, Кабардино-Балкарской Республики, местной администрации Лескенского муниципального района.

3.22.4. В целях учета мнения родителей (законных представителей) воспитанников и педагогических работников по вопросам управления образовательным учреждением и при принятии образовательным учреждением локальных нормативных актов, затрагивающих их права и законные интересы, по инициативе родителей (законных представителей) воспитанников и педагогических работников в образовательном учреждении:

- создается родительский комитет;
- профессиональный союз работников.

Мнение органов, указанных в настоящем пункте, учитывается при принятии локальных нормативных актов образовательного учреждения, затрагивающих права воспитанников и работников образовательного учреждения, а также в иных случаях, предусмотренных действующим законодательством об образовании.

### 3.23. Родительский комитет образовательного учреждения.

3.23.1. В Учреждении действуют групповые и общие родительские комитеты.

3.23.2. Структура и порядок формирования родительского комитета Учреждения.

Родительский комитет является одной из форм самоуправления и взаимодействия образовательного учреждения и родителей (законных представителей) воспитанников.

В состав родительского комитета входят избранные родительским собранием представители родительской общественности.

Родительский комитет образовательного учреждения из своего состава открытым голосованием избирает председателя и секретаря сроком на один год.

3.23.3. Компетенция родительского комитета образовательного учреждения:

- содействие обеспечению оптимальных условий для организации образовательного процесса;

- оказание содействия в проведении совместных мероприятий в Учреждении, родительских собраний, дней открытых дверей, клубов для родителей (законных представителей) и т.д.;

- организация общественного контроля за охраной здоровья участников образовательного процесса, за безопасными условиями его осуществления, за качеством питания детей;

- рассмотрение жалоб и заявлений родителей (законных представителей) на действие (бездействие) педагогического и административного персонала образовательного учреждения;

- вносит заведующему учреждением предложения в части:

- материально - технического обеспечения и оснащения образовательного процесса, оборудования помещений учреждения (в пределах выделяемых средств);

- содействие повышению эффективности финансово-экономической деятельности образовательного учреждения, в привлечении добровольных взносов и пожертвований физических и юридических лиц с целью выполнения уставных задач образовательного учреждения, обеспечения прозрачности финансово-хозяйственной деятельности;

- создания в образовательном учреждении необходимых условий для организации питания, медицинского обслуживания детей;

- мероприятий по охране и укреплению здоровья детей.

3.23.4. Порядок организации деятельности родительского комитета образовательного учреждения.

Организационной формой работы родительского комитета образовательного учреждения являются заседания, которые проводятся по мере необходимости, но не реже одного раза в квартал.

Заседания родительского комитета образовательного учреждения созываются председателем, а в его отсутствие - заместителем председателя.



Заседание родительского комитета считается правомочным, если на нём присутствуют более половины членов.

Решения принимаются большинством голосов, зарегистрированных на заседании членов родительского комитета, при наличии кворума.

Форма голосования определяется родительским комитетом.

Решение родительского комитета, противоречащее положениям настоящего Устава или действующему законодательству, может быть отменено заведующим образовательным учреждением.

3.23.5. Срок полномочий родительского комитета – 1 год (или ротация состава родительского комитета проводится ежегодно на 1/3).

3.23.6. Родительский комитет вправе представлять интересы образовательного учреждения перед любыми лицами и в любых формах, не противоречащих закону, в том числе обращаться в органы государственной власти, органы местного самоуправления с заявлениями, предложениями, жалобами, защищать права и законные интересы образовательного учреждения.

3.23.7. Порядок организации деятельности родительского комитета образовательного учреждения в части, не урегулированной настоящим Уставом, определяется положением о родительском комитете.

3.24. В целях урегулирования разногласий по вопросам реализации права на образование, в том числе в случаях возникновения конфликта интересов педагогического работника, применения локальных нормативных актов в Учреждении создается Комиссия по урегулированию споров между участниками образовательных отношений.

#### **4. Участники образовательного процесса, их права и обязанности.**

4.1. Воспитаннику гарантируется:

- охрана жизни, здоровья;
- защита от всех форм физического и психологического насилия;
- защита его достоинства;
- удовлетворение потребности в эмоционально-личностном обращении;
- удовлетворение физиологических потребностей в питании, сне, отдыхе и др. в соответствии с возрастом и индивидуальными особенностями развития воспитанника;

-образование в соответствии с федеральными государственными образовательными стандартами;

-развитие его творческих способностей и интересов, получение помощи в коррекции имеющихся отклонений в развитии;

- предоставление оборудования, игр, игрушек, учебных пособий.

4.2. Родители (законные представители) воспитанников имеют право:

- защищать права и законные интересы ребенка;

-получать информацию обо всех видах планируемых обследований (психологических, психолого-педагогических) ребенка, давать согласие на проведение таких обследований или участие в таких обследованиях, отказаться от их проведения или участия в них, получать информацию о результатах проведенных обследований ребенка;

-присутствовать при обследовании детей психолого-медико-педагогической комиссией, обсуждении результатов обследования и рекомендаций, полученных по результатам обследования, высказывать свое мнение относительно предлагаемых условий для организации обучения и воспитания детей;

-заслушивать отчеты заведующего и педагогов о работе с детьми;

-досрочно расторгать договор между образовательным учреждением и родителями (законными представителями);

-оказывать образовательному учреждению посильную помощь в реализации его уставных задач.

4.3. Родители (законные представители) воспитанников обязаны:

- заложить основы физического, нравственного и интеллектуального развития личности ребенка;

- выполнять Устав образовательного учреждения;

- соблюдать правила внутреннего распорядка образовательного учреждения, требования локальных нормативных актов, которые устанавливают режим непосредственно образовательной деятельности воспитанников;

-регламентации образовательных отношений между образовательным учреждением и родителями (законными представителями) воспитанников и оформления возникновения, приостановления и прекращения этих отношений;

-уважать честь и достоинство воспитанников и работников образовательного учреждения;

-выполнять условия договора между образовательным учреждением и родителями (законными представителями) воспитанников;

-вносить плату за присмотр и уход за детьми в образовательном учреждении в установленном размере и в установленные сроки.

4.4 Работники образовательного учреждения:

4.4.1. Права, обязанности и ответственность работников образовательного учреждения устанавливаются законодательством Российской Федерации, настоящим Уставом, правилами внутреннего трудового распорядка образовательного учреждения и иными локальными нормативными актами образовательного учреждения, должностными инструкциями и трудовыми договорами.

4.4.2. Педагогической деятельностью в образовательном учреждении имеют право заниматься лица, имеющие среднее профессиональное или высшее профессиональное образование и отвечающие квалификационным требованиям, указанным в квалификационных справочниках, и (или) профессиональным стандартам.

4.4.3. В образовательном учреждении наряду с должностями педагогических работников предусматриваются должности инженерно-технических, административно-хозяйственных, производственных, учебно-вспомогательных и иных работников, осуществляющих вспомогательные функции. Право на занятие указанных должностей имеют лица, отвечающие квалификационным требованиям, указанным в квалификационных справочниках, и (или) профессиональным стандартам.

#### 4.4.4. К педагогической деятельности не допускаются лица:

- лишённые права заниматься педагогической деятельностью в соответствии с вступившим в законную силу приговором суда;
- имеющие или имевшие судимость, подвергавшиеся уголовному преследованию (за исключением лиц, уголовное преследование в отношении которых прекращено по реабилитирующим основаниям) за преступления против жизни и здоровья, свободы, чести и достоинства личности (за исключением незаконной госпитализации в медицинскую организацию, оказывающую психиатрическую помощь в стационарных условиях и клеветы), половой неприкосновенности и половой свободы личности, против семьи и несовершеннолетних, здоровья населения и общественной нравственности, основ конституционного строя и безопасности государства, мира и безопасности человечества, а также против общественной безопасности, за исключением случаев, предусмотренных частью 3.ст 331 ТК РФ.
- имеющие неснятую или непогашенную судимость за умышленные тяжкие и особо тяжкие преступления, не указанные в абзаце третьем ст.331 ТК РФ;
- признанные недееспособными в установленном федеральным законом порядке;
- имеющие заболевания, предусмотренные перечнем, утверждаемым федеральным органом исполнительной власти, осуществляющим функции по выработке государственной политики и нормативно-правовому регулированию в области здравоохранения.

4.4.5 Лица из числа указанных в абзаце третьем части второй ст. 331 ТК РФ, имевшие судимость за совершение преступлений небольшой тяжести и преступлений средней тяжести против жизни и здоровья, свободы, чести и достоинства личности (за исключением незаконной госпитализации в медицинскую организацию, оказывающую психиатрическую помощь в стационарных условиях, и клеветы), семьи и несовершеннолетних, здоровья населения и общественной нравственности, основ конституционного строя и безопасности государства, мира и безопасности человечества, а также против общественной безопасности, и лица, уголовное преследование в отношении которых по обвинению в совершении этих преступлений прекращено по нереабилитирующим основаниям, могут быть допущены к педагогической деятельности при наличии решения комиссии по делам несовершеннолетних и защите их прав, созданной высшим исполнительным органом государственной власти субъекта Российской Федерации, о допуске их к педагогической деятельности.

4.4.6. Работники принимаются на работу в образовательное учреждение в соответствии со статьями 65, 68 Трудового кодекса Российской Федерации.

4.4.7. При приеме на работу Заведующий образовательным учреждением или уполномоченное лицо знакомит принимаемого работника под роспись с Уставом, с Правилами внутреннего трудового распорядка образовательного учреждения, иными локальными нормативными актами непосредственно связанными с трудовой деятельностью работника, коллективным договором.

4.4.8. Режим рабочего времени и времени отдыха, педагогических и других работников образовательного учреждения, включающий предоставление выходных дней, определяется с учетом режима деятельности образовательного учреждения и устанавливается правилами внутреннего трудового распорядка образовательного учреждения, графиками работы, коллективным договором, разрабатываемыми в соответствии с Трудовым кодексом Российской Федерации, федеральными законами и иными нормативными правовыми актами.

4.4.9. Работники образовательного учреждения, имеют следующие права:

- на участие в управлении образовательным учреждением;
- на защиту своей профессиональной чести, достоинства;
- на обязательное социальное страхование в установленном законодательством Российской Федерации порядке;
- на возмещение ущерба, причинённого образовательным учреждением, в соответствии с Трудовым кодексом Российской Федерации и иными федеральными законами;
- иные трудовые права, установленные федеральными законами и законодательными актами Кабардино-Балкарской Республики.

4.4.10. Педагогические работники образовательного учреждения:

- пользуются академическими правами и свободами, установленными частью 3 статьи 47 Федерального закона от 29.12.2012 г. № 273 – ФЗ «Об образовании в Российской Федерации»;
- имеют трудовые права и социальные гарантии, установленные частью 5 статьи 47 Федерального закона «Об образовании в Российской Федерации».

4.4.11. Заведующему образовательным учреждением, руководителям структурных подразделений предоставляются права, социальные гарантии и меры социальной поддержки, предусмотренные педагогическим работникам пунктами 3 и 5 части 5 и частью 8 статьи 47 Федерального закона «Об образовании в Российской Федерации».

4.4.12. Работники образовательного учреждения, обязаны:

- добросовестно исполнять свои трудовые обязанности, возложенные трудовым договором, квалификационной характеристикой и должностной инструкцией;
- соблюдать правила внутреннего трудового распорядка образовательного учреждения;
- выполнять установленные нормы труда;
- соблюдать требования по охране труда и обеспечению безопасности труда;
- бережно относиться к имуществу образовательного учреждения;
- незамедлительно сообщать Заведующему образовательным учреждением, о возникновении ситуации, представляющей угрозу жизни и здоровью людей, сохранности имущества образовательного учреждения;
- проходить предварительные при поступлении на работу и периодические медицинские осмотры, а также внеочередные медицинские осмотры по направлению работодателя.

4.4.13. Обязанности и ответственность педагогических работников устанавливаются статьёй 48 Федерального закона «Об образовании в Российской Федерации».

## **5. Имущество и финансовое обеспечение деятельности образовательного учреждения.**

5.1. В целях обеспечения образовательной деятельности, в соответствии с Уставом Учредитель закрепляет за образовательным учреждением на праве оперативного управления объекты права собственности, находящиеся в собственности Лескенского муниципального района.

5.2. Земельный участок, необходимый для выполнения образовательным учреждением своих уставных задач, принадлежит ему на праве постоянного (бессрочного) пользования.

5.3. В составе движимого имущества образовательного учреждения отдельно учитывается особо ценное имущество, закрепленное за образовательным учреждением за счет средств, выделенных собственником на приобретение такого имущества. Перечень особо ценного движимого имущества утверждается Учредителем.

5.4. Источниками формирования имущества образовательным учреждением являются:

- имущество, переданное образовательному учреждению его собственником;
- средства, выделяемые из бюджета муниципального района, согласно утвержденной бюджетной смете или в соответствии с федеральными программами;
- средства от иной приносящей доход деятельности. Доходы полученные от такой деятельности, поступают в бюджет Лескенского муниципального района.

- целевые взносы пожертвования юридических и физических лиц.

5.5. Образовательное учреждение отвечает по своим обязательствам находящимися в его распоряжении денежными средствами. При недостаточности денежных средств субсидиарную ответственность по обязательствам образовательного учреждения несет собственник его имущества.

5.6. Образовательное учреждение владеет, пользуется и распоряжается имуществом, закрепленным за ним на праве оперативного управления в пределах, установленных законом, в соответствии с целями своей деятельности и назначением этого имущества с согласия собственника.

5.7. Финансовое обеспечение деятельности образовательным учреждением осуществляется за счет средств бюджета Лескенского муниципального района и на основании бюджетной сметы, за исключением полномочий по финансовому обеспечению реализации основных общеобразовательных программ в соответствии с федеральными государственными образовательными стандартами.

5.9. Образовательное учреждение не вправе отчуждать, либо иным способом распоряжаться имуществом без согласия собственника имущества.

5.10. Образовательное учреждение не имеет право предоставлять или получать кредиты (займы), приобретать ценные бумаги. Субсидии и бюджетные кредиты образовательному учреждению не предоставляются.

5.11. Образовательное учреждение вправе выступать в качестве арендатора и арендодателя имущества. Сдача в аренду имущества осуществляется при наличии предварительной экспертной оценки Учредителя и согласия собственника в порядке, установленной законодательством Российской Федерации.

## **6. Порядок принятия локальных нормативных актов образовательного учреждения**

6.1. Образовательное учреждение принимает локальные нормативные акты, содержащие нормы, регулирующие образовательные отношения, в пределах своей компетенции в соответствии с законодательством Российской Федерации в порядке, установленном настоящим Уставом.

6.2. Локальные нормативные акты Учреждения могут разрабатываться и утверждаться как заведующим, так и коллегиальными органами управления Учреждения в пределах их компетенции. Введение в действие локальных нормативных актов Учреждения осуществляется приказом Учреждения.

6.3. При принятии локальных нормативных актов, затрагивающих права воспитанников и работников образовательного учреждения, учитывается мнение родителей, а также в порядке и в случаях, которые предусмотрены трудовым законодательством, представительного органа работников образовательного учреждения – профсоюзного комитета.

6.4. Коллективным договором, соглашениями может быть предусмотрено принятие локальных нормативных актов, содержащих нормы трудового права, по согласованию с представительным органом работников образовательного учреждения - профсоюзным комитетом.

6.5. При недостижении согласия возникшие разногласия оформляются протоколом, после чего заведующий образовательным учреждением имеет право принять локальный нормативный акт.

6.6. Нормы локальных нормативных актов, ухудшающие положение воспитанников или работников образовательного учреждения по сравнению с установленным законодательством об образовании, трудовым законодательством положением, либо принятые с нарушением установленного порядка, не применяются и подлежат отмене образовательным учреждением.

6.7. Деятельность Учреждения, неурегулированная настоящим Уставом, регламентируется следующими видами локальных нормативных актов Учреждения:

- правилами;
- положениями;
- приказами и распоряжениями, иными распорядительными актами заведующего Учреждением;
- инструкциями;
- графиками;
- программами, планами, расписаниями;

-договорами, соглашениями, контрактами.

6.8. Локальные акты Учреждения не могут противоречить законодательству Российской Федерации и настоящему Уставу.

## **7. Реорганизация, изменение типа и ликвидация образовательного учреждения**

7.1. Образовательное учреждение может быть реорганизовано в порядке, предусмотренном Гражданским кодексом Российской Федерации, Федеральным законом от 12.01.1996 г. № 7 – ФЗ «О некоммерческих организациях», и другими федеральными законами.

7.2. Решение о реорганизации и проведение реорганизации образовательного учреждения принимается Учредителем.

7.3. При реорганизации образовательного учреждения все документы (управленческие, финансово-хозяйственные, по личному составу и др.) передаются в соответствии с установленными правилами правопреемнику. При ликвидации образовательного учреждения документы передаются для хранения в Управление образования Администрации Лескенского муниципального района.

7.4. Изменение типа образовательного учреждения не является его реорганизацией. При изменении типа образовательного учреждения в его учредительные документы вносятся соответствующие изменения.

7.5. Ликвидация образовательного учреждения может осуществляться:

- по решению Учредителя в соответствии с законодательством Российской Федерации.

- по решению суда.

7.6. В случае принятия решения о ликвидации образовательного учреждения создается ликвидационная комиссия. Имущество образовательного учреждения, оставшееся после удовлетворения требований кредиторов, а также имущество, на которое в соответствии с федеральными законами не может быть обращено взыскание по обязательствам образовательного учреждения, передается ликвидационной комиссией в казну муниципального района.

7.7. Образовательное учреждение считается ликвидированным с момента внесения об этом записи в Единый государственный реестр юридических лиц.

## **8. Порядок внесения изменений в Устав**

8.1. Изменения в Устав образовательного учреждения вносятся по решению Учредителя.

8.2. Изменения и дополнения в Устав утверждаются Учредителем.

8.3. Изменения и дополнения в Устав вступают в силу после их государственной регистрации в установленном законом порядке.

ИФНС РОССИИ № 2 ПО г.НАЛЬЧИКУ КБР  
 НАИМЕНОВАНИЕ РЕГИСТРИРУЮЩЕГО ОРГАНА  
 В ЕДИНЫЙ ГОСУДАРСТВЕННЫЙ РЕЕСТР  
 ЮРИДИЧЕСКИХ ЛИЦ ВНЕСЕНА ЗАПИСЬ  
 « 29 » 07 2016 года  
 ОГРН 110 07 24000805  
 ГРН 216 07 26 418 208  
 ЭКЗЕМПЛЯР ДОКУМЕНТА НАХОДИТСЯ  
 В РЕГИСТРЕ  
 Должность: Уполномоченное лицо регистрационного отдела  
 Подпись: *Тохова М.М.*  
 Ф.И.О. Инициалы: *Тохова М.М.*



*Заведующий МКОУ*  
 Тохова М.М.

В Уставе  
 МКОУ «Детский сад №2»  
 пронумеровано, прошнуровано и  
 скреплено печатью 23 (двадцать три) листа.